

## REGIONE CAMPANIA

### AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI I CENTRO

Contratto di appalto per l'affidamento del servizio di vigilanza armata e gestione del servizio di videosorveglianza da espletarsi presso le strutture dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro

Durata anni 1 (uno)

L'anno....., il giorno.....del mese di.....nei locali dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro

posti in Napoli alla via Comunale del Principe 13/a, sono presenti :

- per l'ASL NA 1 Centro il ....., domiciliato per la carica presso la ASL NAPOLI 1Centro  
- Partita IVA 06328131211 -

- per la società.....il Legale Rappresentante....., domiciliato  
per la carica presso la sede della società posta in.....alla via.....  
Partita IVA .....-

Il presente contratto disciplina il conferimento in appalto alla Società..... il servizio di custodia e portierato aggiudicato per anni 1 (uno) con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs 50/2016 con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 2 dello stesso D.Lgs. il cui bando è stato pubblicato su ..... giusta verbale di aggiudicazione del quale l'Azienda con delibera n..... del..... ne ha preso atto.

IL Servizio verrà espletato presso le strutture dell'Azienda Sanitaria Locale NAPOLI 1 Centro, precisate nell'allegato *Allegato B1 - Dettaglio sedi della ASL Napoli 1 Centro*, parte integrante del bando di gara, parte integrante del bando di gara.

Le parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano le precedente narrativa, che forma parte integrante ed è logica e giuridica premessa di ciò che qui si documenta e conviene, stipulano quanto appresso:

#### Art. 1 Oggetto del servizio

Servizio di custodia e portierato da espletarsi presso le strutture della Azienda Sanitaria Napoli 1 CENTRO con Sede legale in Napoli , via Comunale del Principe 13/a, come di seguito specificato:

Presidi Ospedalieri;

Distretti Sanitari di Base;

Dipartimenti-Poliambulatori -Unità Operative – SIR – RSA;

Uffici Amministrativi;

Aree aperte e parcheggi.

Così come dettagliatamente descritto nell'allegato *Allegato B1 - Dettaglio sedi della ASL Napoli 1 Centro*, parte integrante del bando di gara;

Le prestazioni del servizio dovranno intendersi assicurate per tutte le superfici ed i locali delle strutture dove è previsto il servizio, incluse le relative aree di pertinenza esterne qualora esistenti, nonché le aree circostanti comprese nei confini perimetrali delle strutture Aziendali.

L'aggiudicatario dovrà adeguare il servizio alle esigenze dell'A.S.L. NA1 CENTRO che di volta in volta dovessero verificarsi attenendosi alle indicazioni, anche verbali impartite dal Dirigente Responsabile della Struttura Aziendale interessata o dal Responsabile del Procedimento e ciò nella circostanza che si necessiti di ulteriore estensione dei servizi di cui all'appalto nei limiti previsti, tanto previo nulla osta del Rup.

#### Art. 2 – Caratteristiche e modalità di esecuzione del servizio di custodia e portierato

Il personale preposto al servizio dovrà assicurare buone capacità relazionali e di comunicazione con il pubblico e con il personale dell'Azienda. L'orario coperto per ogni turno di servizio dovrà risultare da apposita timbratura che attesti l'effettiva presenza nel rispetto degli orari di servizio.

Le unità di custodia e/o portierato, secondo le disposizioni del proprio preposto in servizio nello stesso turno o dell'ufficio ispettivo dell'aggiudicatario, provvederanno, per ogni turno di servizio, allo svolgimento di controlli ed ispezioni all'esterno delle strutture in modo da assicurare la continuità e la omogeneità del servizio di prevenzione e sicurezza tra l'interno e l'esterno della struttura.

Entro gli orari stabiliti con le Direzioni/Responsabili di ogni struttura ove viene svolta l'attività, gli addetti dovranno completare le operazioni di chiusura di tutti gli accessi agli edifici, ingressi principali, ecc.

All'interno degli stabili il servizio di controllo dovrà essere svolto mediante ispezioni ed interventi riconducibili alle seguenti operazioni e situazioni che possono essere anche diversificate da un posto all'altro di servizio:

- controllo dello stato di apertura e chiusura dei servizi, reparti, uffici, magazzini, laboratori, locali tecnici, centro operativo CED, centro operativi che non sono in attività di servizio
- rilevamento di fatti, indirizzi, situazioni che ravvisano ipotesi di furti, danneggiamenti, effrazioni - accertamento di situazioni anomale o di pericolo con l'immediato coinvolgimento dei servizi di emergenza competenti: focolai di incendi, presenza di gas, perdita di acqua e di liquidi pericolosi, ascensori guasti, apparecchiature tecnico scientifiche lasciate, in funzione, danneggiamenti, vandalismi, ecc. -
- disciplina dell'afflusso ed in caso di necessità, adoperarsi per l'allontanamento di persone estranee all'attività della struttura -
- applicazione su delega del Direttore Responsabile della struttura, delle prescrizioni normative sancite dall'art. 51 della L. 3 dell' 16/01/2003 e s.m. *c.d. (Divieto di fumo)*.

Il servizio di custodia e portierato dovrà essere attivato anche su chiamata specifica di operatori dell'Azienda per intervenire nelle situazioni sopra descritte e sia in tutte quelle circostanze in cui necessitano interventi diretti alla eliminazione di cause turbative di una tranquilla, civile e sicura permanenza degli operatori sanitari e dei pazienti.

La custodia, anche sulle aree esterne, dovrà essere diretta:

- al controllo e alla tutela delle strutture, al rilevamento ed all'intervento su situazioni o attività pericolose, irregolari o illecite ;
- agli interventi diretti alla salvaguardia dell'incolumità delle persone;
- all'allontanamento di persone estranee all'attività della struttura;

Oltre agli interventi sopra descritti, durante il servizio si dovrà dare esecuzione a specifiche richieste indifferibili, giustificate dalla necessità di custodia su situazioni eccezionali o particolari; dette situazioni saranno, ove si verificassero, comunicate in forma scritta dal Rup di intesa con il Dirigente Responsabile della Struttura custodita.

Il riepilogo delle presenze o punzonature dovrà essere riportato su di appositi tabulati, che dovranno essere a disposizione del Rup e del Dirigente Responsabile delle Strutture Aziendali custodite, per il controllo di competenza.

Prima del termine di ogni turno di servizio il personale dovrà provvedere al controllo interno ed esterno della struttura, dovrà inoltre redigere, in caso di inconvenienti, un rapporto di servizio che evidenzi quanto occorso nel corso del servizio, con l'indicazione dei nomi, fatti e circostanze e dei provvedimenti adottati unitamente alla segnalazione effettuata al competente Dirigente della Struttura Aziendale Vigilata di quanto possa interessare la incolumità, la custodia e la tutela dei beni patrimoniali dell'Azienda e sulla regolarità del servizio.

Il personale delegato ai compiti di custodia e portierato dovrà assicurare il servizio presso le portinerie interne e gli ingressi esterni degli ospedali e delle strutture territoriali.

Il servizio avrà lo scopo di vigilare sulla regolarità degli accessi e delle uscite di persone ed automezzi, in particolare il personale dell'aggiudicatario avrà il compito di valutare per chiunque chieda di entrare nell'area della struttura la sussistenza di validi motivi per autorizzare l'accesso; in particolare gli addetti alla portineria o Hall dovranno scrupolosamente osservare le seguenti disposizioni:

- 1) controllare gli ingressi consentendo l'accesso solo a chi ne è legittimato. E' fatto divieto assoluto di sostare nell'interno della portineria, hall, reception, varchi, ecc. alle persone non addette al servizio. A tale proposito si specifica che possono accedere al presidio ospedaliero o struttura territoriale:
  - a) i pazienti ambulatoriali in possesso di impegnativa del medico e/o prenotazione;
  - b) le persone dotate di regolare permesso di autorizzazione ad assistere degenti;
  - c) gli informatori medico scientifici ed il personale tecnico esterno secondo le disposizioni organizzative e gli orari stabiliti dal Dirigente Responsabile della Struttura Aziendale interessata;
  - d) le persone che dovranno accedere agli uffici quali accettazione, segreterie sanitarie, amministrative, di reparti ecc., purché in orario di apertura degli uffici stessi e negli orari consentiti;
- 2) verificare che i visitatori dei degenti osservino gli orari di visita autorizzando l'accesso fuori orario a quelli muniti di regolare permesso, la cui validità deve essere verificata di volta in volta;
- 3) curare l'ordine nell'atrio degli ospedali e delle sedi territoriali ed indirizzare agli uffici, agli ambulatori e ai vari reparti di degenza i pazienti ed il pubblico che si presentano per cure e per l'espletamento di pratiche ospedaliere;
- 4) impedire che i degenti escano dall'aria ospedaliera se non muniti di apposito valido permesso rilasciato dal competente ufficio all'uopo delegato dal Direttore della struttura interessata o da un soggetto delegato;
- 5) non fornire notizie sui pazienti degenti e limitarsi ad indirizzare i richiedenti ai medici della Divisione di appartenenza fornendo l'orario di colloquio (in ossequio ai disposto di cui L.196/03 e S.M.I.);
- 6) collaborare con le Forze di Polizia se richiesto e nei limiti di cui alle presenti disposizioni, intervenendo per allontanare dall'area coloro che sono entrati abusivamente o che comunque disturbano. Ove ciò non sia possibile per fondati motivi dovrà essere comunicato tempestivamente al Dirigente Responsabile della Struttura Aziendale Vigilata secondo le competenze, ogni dato o elemento utile ai fini di identificare tali persone;

- 7) intervenire, eventualmente, in collaborazione con le Forze dell'Ordine in caso di necessità quali:
  - a) la ricerca di pazienti allontanatisi impropriamente dal Reparto;
  - b) il controllo di persone estranee per la verifica del loro diritto a permanere nell'area ospedaliera e/o territoriale, ogni diniego di accesso al presidio ospedaliero o struttura dovrà essere fatto con garbo e cortesia, onde evitare discussioni con gli utenti;
- 8) provvedere per i presidi ospedalieri e tutte le strutture ove viene eseguito l'attività, ad attuare tutte le disposizioni relative all'apertura e chiusura di varchi di accesso, porte e portoni di ingresso, cancelli, porte di sicurezza e tapparelle ecc., verificando in fase di chiusura che non ci siano estranei nella sede.

Ulteriori compiti del personale al servizio di custodia e portierato addetti alla vigilanza del Patrimonio sono:

- sostituire i custodi in tutte le loro funzioni, ivi compreso l'uso del telefono nel dare informazioni, ove venissero a manifestarsi temporanee o durature assenze previo nulla osta del Dirigente Responsabile della Struttura interessata -
- custodire scrupolosamente, tutte le varie chiavi già in dotazione; le chiavi dovranno essere consegnate, solo per estrema e comprovabile necessità e non per consuetudine, solo ad operatori dipendenti e per giustificati motivi. La consegna delle medesime dovrà essere documentata su di apposito registro riportando il nome del ricevente e rispettivo orario di consegna e restituzione -
- osservare ed applicare le direttive del Legale Rappresentante dell'Azienda che di volta in volta venissero impartite per situazioni specifiche, a richiesta del Dirigente Responsabile della Struttura Aziendale Vigilata ;
- mantenere continui contatti con le proprie centrali operative e con il proprio servizio ispettivo e segnalare ogni fatto o circostanza anomala eventualmente rilevati;
- non abbandonare il proprio posto di servizio se non per fatti eccezionali e per motivi di servizio, e se non sostituito da altra guardia;
- eseguire percorsi di ispezioni e controlli;
- controllare il buon funzionamento e l'efficienza di tutti gli allarmi installati nella sede di servizio ed in caso di eventuali guasti avvertire la propria centrale operativa, il Rup ed il Dirigente Responsabile della Struttura interessata;
- osservare costantemente il monitor del sistema di videosorveglianza negli orari concordati di attivazione del sistema;
- verificare il perfetto funzionamento degli impianti di videosorveglianza segnalando con somma urgenza eventuali disfunzioni;
- verificare il corretto funzionamento degli impianti di registrazione immagini;
- gestire i sensori di allarme da collegarsi alla centrale operativa che all'occorrenza attiverà la centrale operativa del servizio di vigilanza o gli addetti dell'Istituto già in servizio presso il sito aziendale per la verifica in tempi brevi di quanto segnalato dai sensori;

La custodia nei parcheggi dovrà essere diretta :

- a verificare il rispetto delle discipline regolanti l'utilizzo dei parcheggi interni da parte del personale dipendente e degli utenti autorizzati ;
- al controllo, al rilevamento ed all'intervento su situazioni o attività pericolose, irregolari o illecite - al controllo del corretto utilizzo degli spazi adibiti a parcheggio attraverso segnalazioni all'amministrazione del presidio, Direzione Sanitaria e Amministrativa, di tutte quelle situazioni che necessitano di interventi diretti alla eliminazione di cause turbative di una tranquilla civile e sicura permanenza degli operatori sanitari e dei pazienti.

### Art.3 - Descrizione degli immobili e aree da vigilare

Gli immobili e le aree da vigilare sono riportati nell'allegato: “*Allegato B1 - Dettaglio sedi della ASL Napoli 1 Centro*, parte integrante del bando di gara”, descrittivo dell'articolazione dei servizi da effettuare.

I Direttori Responsabili delle strutture aziendali interessate in uno al Rup provvederanno a seguito dell'aggiudicazione ad illustrare alla Ditta affidataria i siti e le aree da custodire nei giorni indicati nel bando di gara o in altre ore da concordare tra le parti che eventualmente si renderebbero necessarie assicurare. Contestualmente verranno redatti dettagliati verbali di consegna dei siti interessati ai servizi, sottoscritti dai Direttori Responsabili della struttura aziendale interessata, dal Rup e dalla Ditta aggiudicataria.

### Art. 4

#### Modifiche degli orari e dei servizi

La ASL NAPOLI 1 CENTRO si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di variare in ogni momento il numero e le ore del personale di custodia e portierato impegnate nella custodia delle Strutture, secondo le esigenze che potranno manifestarsi nel corso dell'appalto a causa della continua evoluzione nella protezione del patrimonio aziendale.

L'aggiudicatario sarà tenuto a provvedere a qualsiasi modifica, integrazione o soppressione a seguito di semplici ordini o disposizioni impartite dal Rup, che dovrà essere ratificata con specifico provvedimento.

In caso di aumento o diminuzione dei servizi richiesti, gli importi delle prestazioni effettivamente erogate saranno determinati ed erogati sulla base del prezzo unitario pattuito.

L'articolazione oraria e logistica di cui all'allegato: *Allegato B1 - Dettaglio sedi della ASL Napoli 1 Centro*, parte integrante del bando di gara è da intendersi quale schema base per l'organizzazione del servizio.

IL Rup, nel rispetto e nei limiti del monte ore globale assegnato ad ogni struttura, su richiesta dei Direttori Responsabili dei PP.00., DD.SS.BB. e Direttori delle strutture custodite, disporrà per ogni variazione in termini orari e siti da controllare, anche frazionando i turni di servizio, in relazione alle esigenze che si riterranno più opportune per soddisfare per il buon andamento del servizio stesso.

### Art. 5

#### Facoltà di verifica

L'Azienda si riserva di disporre controlli in qualunque momento e senza preavviso nei locali di servizio assegnati al personale dell'aggiudicatario e di effettuare, per il tramite del Rup, del Dirigente Responsabile della Struttura Aziendale interessata o di persona delegata dalla Direzione Aziendale, controlli al personale in servizio presso le strutture e su ogni postazione di servizio al fine di verificare l'osservanza di quanto previsto dal Capitolato Speciale dal disciplinare tecnico.

Il Legale Rappresentante dell'Azienda è competente a giudicare sull'adempimento delle condizioni contrattuali e sulla qualità del servizio.

### Art. 6

#### Caratteristiche e comportamento del personale addetto ai servizi

Le unità del personale dell'aggiudicatario addetti ai servizi dovranno tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica.

In particolare l'appaltatore deve assicurare che le proprie unità di vigilanza:

- a) abbiano sempre con sé un documento di identità personale ed esporre tesserino di riconoscimento riportante la matricola ed il logo aziendale, per essere eventualmente identificato;

- b) segnalino subito agli uffici competenti della A.S.L. NA1 CENTRO ed al loro responsabile le anomalie dai medesimi rilevate durante lo svolgimento del servizio tali da impedire il buon esito del compito operativo che loro compete;
- c) non prendano ordini da estranei all'espletamento del servizio;
- d) siano in regola con le indicazioni in tema di igiene e sicurezza sul lavoro;
- e) durante il servizio dovranno indossare divisa completa aziendale ed essere forniti di tutti gli strumenti e mezzi tecnici che consentano le verifiche e gli interventi di competenza, nonché il collegamento via radio con la propria centrale operativa;
- f) dovranno essere soggetti all'osservazione delle norme di legge vigenti in materia ed ai regolamenti di Pubblica Sicurezza particolarmente per quanto riguarda i propri diritti e doveri e le forme di comportamento da tenere nell'espletamento del servizio. Le unità di personale addetto al servizio dovranno essere a conoscenza delle modalità sopra indicate, con particolare riguardo alle mansioni e ai compiti loro affidati;
- g) quando le unità di custodia e portierato dell'aggiudicataria non siano di gradimento dell'Azienda dovranno essere sostituiti a richiesta del Rup.

L'appaltatore e le proprie unità addette ai servizi debbono attenersi a tutte le norme generali e speciali impartite dall'A.S.L. NA1 Centro. Nei confronti delle proprie unità di personale, l'appaltatore dovrà osservare le leggi, i regolamenti e gli accordi contrattuali di categoria, Nazionali, Regionali, Provinciali ed Aziendali, riguardanti il trattamento economico e normativo, nonché le disposizioni di legge e i regolamenti concernenti le assicurazioni sociali, la tutela e assistenza del personale medesimo, nonché tutta la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.L.vo 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni, restando a carico dell'appaltatore tutti gli oneri e relative sanzioni civili, penali ed amministrative che dovessero essere irrogate per la inosservanza delle leggi vigenti in materia.

L'appaltatore è responsabile del comportamento delle sue unità di personale e delle inosservanze del presente articolo.

Le unità di personale dell'aggiudicatario impiegate nel servizio lavoreranno alle dirette dipendenze dell'aggiudicatario medesimo e sotto l'esclusiva responsabilità dello stesso sia nei confronti della Committente che nei confronti di terzi. L'appaltatore è altresì responsabile delle leggi in materia di assicurazione obbligatoria e delle altre vigenti leggi.

L'appaltatore riconosce che l'Azienda è estranea a qualsiasi diaframma di natura economica o giuridica che dovesse sorgere tra l'aggiudicatario e le unità di personale utilizzate nei servizi. Resta fermo che l'organizzazione del servizio, le disposizioni circa le modalità del suo espletamento, nonché i controlli ed ispezioni che saranno effettuate per verificare il corretto e formale impegno degli addetti in servizio, è disciplinato dall'Azienda attraverso direttive del Rup e del Dirigente Responsabile della Struttura Aziendale interessata, previo nulla osta del Legale Rappresentante dell'Azienda.

#### Art. 7 - Altri obblighi dell'appaltatore

Altri obblighi dell'appaltatore sono:

- 1) comunicare all'inizio del rapporto contrattuale le generalità ed il domicilio del personale che verrà impegnato nel servizio di custodia e portierato, nonché segnalare ogni eventuale, successiva variazione;
- 2) sostituire il personale non gradito dalla ASL a seguito di semplice richiesta del Rup su segnalazione del Direttore della struttura interessata;
- 3) far pervenire al Rup comunicazione scritta di ogni fatto di rilievo riscontrato durante l'espletamento del servizio;
- 4) accettare ed effettuare con immediatezza le richieste di temporanei o definitivi cambiamenti di postazione degli operatori o delle modalità di prestazione del servizio in presenza di sopraggiunte necessità della ASL;



- 5) accettare che il personale assegnato alla custodia e portierato dei siti non siano suscettibili di trasferimento, se non previo parere favorevole del Rup, sentito il Direttore della struttura Aziendale interessata;
- 6) predisporre preventivamente i turni di servizio necessari con l'indicazione dei nominativi del personale che dovrà essere impegnate nei vari siti e trasmetterli, mensilmente, per debita conoscenza dei suddetti;
- 7) accettare che, in caso di sciopero del personale, l'aggiudicatario dovrà comunque garantire tutti i servizi, in caso contrario sarà addebitato all'aggiudicatario appaltatore il maggior costo sostenuto dalla ASL per assicurare i servizi lasciati scoperti dalla custodia. Trattandosi di un servizio di pubblica utilità si rimanda alla normativa regolante la materia in ordine all'osservanza di garantire ed assicurare i servizi minimi essenziali.

#### Art. 8 - Obblighi di riservatezza e di segretezza

E' fatto obbligo alla società aggiudicataria del servizio di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo. La società aggiudicataria del servizio impartirà a tal proposito severe disposizioni al personale che sarà impiegato nel servizio.

In particolare gli addetti dovranno :

- mantenere la più assoluta segretezza sui documenti, informazioni ed altro materiale,
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale in ossequio al disposto di cui L. 196/03 e s.m.i..

#### Art. 9 Trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs 196/03 e s.m.i. le parti consentono il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Contratto o che ne derivino, per le finalità strettamente connesse agli adempimenti degli obblighi contrattuali.

#### Art 10 - Rapporti con il personale impiegato

Il personale impiegato nell'espletamento del servizio di cui si discorre non ha alcun rapporto di qualsiasi genere e tipo con la ASL NAPOLI 1 Centro.

Conseguentemente ogni ed eventuale controversia, chiarimento, richiesta, ecc. di qualsivoglia natura e specie, intercorrerà solo ed esclusivamente con la società.....

Pertanto la società..... sin da questo momento dichiara di sollevare la ASL Napoli 1 Centro da ogni responsabilità di ogni ordine e specie ed in ogni sede e per ogni grado dipendente da circostanze, fatti e quanto altro sopra rappresentato.

#### Art. 11 Relazione di servizio

E' fatto Obbligo all'aggiudicatario di comunicare tempestivamente e, comunque, entro le 24 ore, qualsiasi grave anomalia che venisse a verificarsi durante il servizio (furti, intrusioni, danneggiamenti, risse, ecc). Detta comunicazione dovrà avvenire con relazione scritta dell'aggiudicatario indirizzata al Responsabile della struttura sottoposta a vigilanza ed al Rup. Quest'ultimo si attiverà con immediatezza eseguendo un sopralluogo atto a verificare gli estremi dell'anomalia.



Entro 10 giorni dall'aggiudicazione dovrà essere comunicata altresì la designazione di un addetto dell'aggiudicatario quale referente che dovrà collaborare con il Rup eed i Dirigenti responsabili delle Strutture interessate.

In nessun caso l'aggiudicatario potrà interrompere o sospendere le prestazioni senza autorizzazione della ASL ed in caso di inadempimento dell'affidatario quest'ultimo sarà tenuto al risarcimento del danno ai sensi della normativa vigente.

#### Àrt.12 Penalità

L'aggiudicatario è pienamente responsabile dell'esatto e ordinato adempimento del servizio da parte del suo personale e dell'osservanza di quanto contenuto nel Disciplinare Tecnico e nel presente contratto.

In caso di inadempienza per difformità nei servizi o per discontinuità dello stesso la ÀSL, previa contestazione delle mancanze accertate a cura del Rup, comunicate per opportuna conoscenza e debita informativa alla Direzione Aziendale, oltre a riservarsi di trattenere l'importo corrispondente alla mancata o carente prestazione dai corrispettivi pattuiti, applicherà una penale di € 150,00 (centocinquanta/00) mimmo e fino a un massimo di €. 300,00 (trecento/00), secondo la irregolarità e la frequenza rilevata nell'inadempienza.

Inoltre per le seguenti inadempienze verranno applicate le seguenti penalità:

1. per la mancata o parziale effettuazione delle ispezioni di bonifica all'interno delle strutture sarà applicata una penale pari al doppio dell'importo dell'intero turno;
2. per l'irregolare o parziale impiego del personale sarà applicata una penale pari al 10% dell'importo delle prestazioni mensili;
3. per la mancata verifica dell'attivazione degli impianti di allarme esistenti o per il mancato avviso di avaria degli stessi sarà applicata una penale pari al 10% dell'importo mensile previsto per la struttura.

Resta fermo il diritto dell'Azienda di richiedere il risarcimento di eventuali danni conseguenti alle inadempienze sopra elencate.

#### Art.13 - Risoluzione del contratto

Il contratto oggetto di appalto potrà essere risolto ipso iure ove ricorrano speciali motivi di inadempienza dell'impresa e per quanto previsto dalla normativa vigente in materia .

In particolare potrà esservi risoluzione contrattuale:

- 1) ove sia accertata la non esecuzione del servizio di custodia e portierato anche in una sola struttura aziendale per il periodo previsto;
- 2) in caso di fallimento, cessazione o trasferimento dell'attività d'Impresa;
- 3) in caso di recidiva, per almeno tre volte, per gravi inadempienze sulla regolare esecuzione del servizio e salvo applicazioni delle penalità previste
- 4) ove l'Impresa addivenga nei fatti ad un subappalto non autorizzato, anche parziale, dei servizi aggiudicati;
- 5) in caso sia riscontrata la mancata osservanza da parte dell'Impresa aggiudicataria o di una delle imprese consorziate o riunite, degli obblighi di regolarità contributiva nonché il mancato rispetto dei Contratti Collettivi di Lavoro nei confronti delle unità impiegate nel servizio appaltato ed il mancato rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi del DLgs 81/08 e s.m.i.;

Qualora l'Azienda ritenga di non risolvere il contratto potrà trattenere dalla cauzione definitiva o dall'ammontare dei crediti vantati dall'aggiudicataria una somma a titolo di penale pari al 25% dell'importo complessivo, oltre al risarcimento degli eventuali danni causati all'Azienda dalla necessità del ricorso ad altra Ditta per l'acquisizione dei servizi non resi dall'aggiudicatario.

#### Art. 14 - Controllo Prefettizi

In caso di parere negativo dell'Autorità Territoriale Prefettizia relativa alla richiesta di certificazione antimafia l'Azienda si riserva di recedere dal contratto.

#### Art. 15 Cessione del Contratto

E' vietata in qualsiasi forma la cessione a terzi del presente appalto a pena di nullità e risarcimento del danno ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

#### Art. 16 Mantenimento dei livelli occupazionali

La ....., aggiudicataria si impegna ad assumere la forza lavoro impiegata che ha svolto prevalentemente la propria attività nell'appalto precedente, negli ultimi quattro mesi, prima della comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto stesso, individuata nominativamente nell'elenco allegato..... come da comunicazione della Ditta già aggiudicataria del servizio, parte integrante degli atti di gara.

L'assunzione dovrà avvenire alle stesse condizioni economico-normative e di inquadramento possedute dai lavoratori al momento dell'avvio della procedura.

#### Art. 17 Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di 1 (uno) anni a decorrere dalla consegna degli impianti e materialmente dal momento in cui la Ditta aggiudicataria assumerà la forza lavoro a seguito dell'acquisizione delle certificazioni antimafia rilasciate dalla Prefettura e comunque entro il .....

L'Affidatario, a seguito della consegna suddetta, si impegna a dare inizio al servizio richiesto con regolarità e continuità mediante personale qualificato.

Alla scadenza naturale o nel caso di anticipata risoluzione secondo quanto previsto dall'art. 13 la Ditta affidataria, su richiesta dell'Ente, si impegna ad assicurare la prosecuzione delle attività agli stessi patti e condizioni per almeno sei mesi al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze alla nuova Ditta.

La società aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di qualsiasi contravvenzione ai regolamenti di polizia ed alle norme legislative comunque inerenti ai servizi di vigilanza privata in generale ed a quelli specificamente previsti dal presente capitolato.

La stipula del contratto resterà, parimenti, condizionata alle disposizioni delle vigenti normative antimafia.

#### Art. 18 Deposito cauzionale

A garanzia dell'esatta osservanza delle obbligazioni assunte, l'aggiudicatario dovrà fornire, all'atto della stipula del relativo contratto, fideiussione bancaria o assicurativa di primaria Società per un importo complessivo pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare del prezzo di aggiudicazione e valida per l'intera durata dell'appalto.

Le ditte partecipanti possono usufruire del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della cauzione se in possesso dei requisiti previsti.

La ASL darà l'adesione allo svincolo solo quando saranno pienamente regolarizzati e liquidati gli eventuali danni imputabili all'aggiudicatario, ai suoi dipendenti ovvero a terzi per cui l'aggiudicatario è tenuto

rispondere. Lo svincolo avverrà, comunque, entro e non oltre i sei mesi successivi alla data di scadenza del servizio. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale suddetto.

#### Art. 19 - Pagamenti

I pagamenti dei corrispettivi contrattualmente previsti sulla base dei prezzi unitari, dedotte le eventuali penalità, saranno effettuati entro 60 giorni dalla presentazione della fatturazione mensilmente prodotta dall'affidatario.

La disposizione di liquidazione dei corrispettivi aziendali maturati dall'aggiudicatario verrà adottata dal Rup a seguito di presentazione di una unica fattura emessa dall'aggiudicatario, riportante le attività mensili rese per ogni strutture aziendali e distinta per il servizio di custodia e portierato, il tutto corredata da debita dichiarazione di perfetta esecuzione delle prestazioni effettivamente rese, redatta dal Dirigente Responsabile della struttura Aziendale fruitore dell'attività e, comunque, in assenza di relazioni inerenti eventuali discrasie, disservizi ed inadempienze, anche se parziali, effettuate nell'espletamento del servizio da parte dell'aggiudicatario.

Il corrispettivo pattuito per l'intero periodo corrisponde ad un lordo complessivo di..... . Detto corrispettivo è soggetto a revisione periodica ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs.50/16.

Detta revisione avverrà compatibilmente con gli obblighi posti a carico delle AASSL ed AAOO di ridurre la spesa per servizi non sanitari nella percentuale stabilita con DGRC n. 1843/05 e s. m. ed i.

#### Art. 20 - Copertura assicurativa

L'Impresa appaltatrice è responsabile dell'opera del personale da essa impiegato per il servizio e ne risponderà direttamente alla ASL.

Per eventuali danni arrecati a persone, immobili o cose, in dipendenza dell'esercizio dei servizi di vigilanza appaltati, l'aggiudicatario dovrà essere coperto da adeguata polizza R.C.T. per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni/00) valida per l'intera durata dell'appalto.

Tale polizza dovrà essere prodotta prima della stipula contrattuale, previa nullità dell'aggiudicazione dell'appalto.

La Ditta dovrà comunque adottare ogni precauzione ed ogni mezzo necessario ad evitare possibili danni alle persone ed alle cose, restando a suo carico ogni lavoro necessario per riparare i danni arrecati.

L'A.S.L. NA1 CENTRO è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovessero verificarsi in danno delle unità di personale dell'aggiudicatario nell'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario risponde pienamente dei danni a persone e/o cose di cui fosse chiamata a rispondere l'Azienda stessa, derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili all'aggiudicatario o sue unità di personale. L'A.S.L. si intende sollevata ed indenne fin d'ora da ogni pretesa, ragione o azione che possa derivare da fatti imputabili all'aggiudicatario o sue unità di personale.

#### Art. 21 Registrazione

A norma dell'art. 5 del DPR n. 642 del 26/10/72, il presente contratto vena registrato "in caso d'uso".

#### Art. 22 Foro competente

Per qualunque controversia che possa eventualmente insorgere in merito all'appalto, il foro competente è esclusivamente quello di Napoli.

Art. 23 Rinvio alle norme

Per quanto non previsto dal presente Contratto si rimanda alle norme di riferimento che regolano gli appalti pubblici.

Il Legale Rappresentante  
della ASL Napoli 1 Centro

---

Il Legale Rappresentante  
della società.....

---